THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDA

Office of Academics
Early Childhood Education

Norma de Asistencia y Comportamiento del Prekínder Voluntario de Verano (VPK) 2025

Bienvenido al programa de verano VPK de las Escuelas Públicas del Condado de Broward (BCPS). Todos los padres y estudiantes participantes deben cumplir con las reglas del estado y el distrito especificadas en este documento.

BCPS ofrece el programa de verano VPK, proporcionando un día completo de instrucción gratuita. Por favor, lea la siguiente información cuidadosamente. Como requisito para la participación de su hijo(a) en el programa de verano VPK, y como parte del proceso de solicitud, se le pedirá su firma, reconociendo y aceptando las condiciones de asistencia de su hijo(a) al programa.

Este documento contiene la siguiente información:

- Financiamiento y asistencia de VPK
- Requisitos del registro diario de entrada y salida
- Verificación mensual de asistencia
- Notificación de ausencia de su hijo(a)
- Tardanzas o salidas tempranas
- Demora en la recogida de los estudiantes
- Transferencia y reinscripción a otra escuela/proveedor de VPK

Financiamiento y asistencia de VPK

La asistencia diaria es extremadamente importante para los estudiantes del Prekínder Voluntario (VPK). **Se requiere** que su hijo(a) asista diariamente para recibir las actividades e instrucción que le ayudarán a tener éxito en Kindergarten y en el futuro. Además, el programa VPK de las Escuelas Públicas del Condado de Broward (BCPS) recibe fondos del Estado por la asistencia de su hijo(a). Cada día que su hijo(a) asiste a clase, la escuela registra su asistencia. Al final de cada mes, el Departamento Early Childhood Education (ECE) envía una solicitud al Estado para obtener fondos relacionados con la cantidad de días que su hijo(a) estuvo en clase. Si su hijo(a) no está presente, no recibirá la instrucción que el Certificado VPK le da derecho, y los fondos para el programa pueden reducirse, lo que afecta la capacidad de administrar el programa. **Por lo tanto, tres (3) o más ausencias injustificadas / no notificadas, o un patrón de inasistencia puede ocasionar que su hijo(a) sea retirado(a) del programa.**

Requisitos del registro diario de entrada y salida

Según los requisitos estatales de VPK, su hijo(a) debe registrarse al entrar y salir todos los días. Sin embargo, para un programa que opera dentro de BCPS, el personal de la escuela documentará la entrada y salida del estudiante como parte del registro electrónico de asistencia diaria de la escuela.

Procedimientos de Entrega y Recogida (Llegada y Salida)

Debido a las continuas inquietudes de seguridad y protección, el acceso a las instalaciones escolares es limitado. Así, el procedimiento de entrega y recogida de los estudiantes de VPK seguirá el mismo proceso de entrega y recogida de cada escuela según lo determine la dirección. El padre/tutor dejará a su hijo(a) del programa VPK por el circuito de autos de la escuela, donde el personal escolar lo(a) recibirá. El personal escolar registrará la llegada y salida de los estudiantes como parte del registro electrónico de asistencia diaria. Su firma e iniciales electrónicas durante el proceso de solicitud en línea servirán como consentimiento para que la escuela registre la entrada y salida de su hijo(a) como se indicó anteriormente. **La infracción de los procedimientos de llegada o salida de la escuela o BCPS puede ocasionar que su hijo(a) sea retirado(a) del programa.**

Verificación mensual de asistencia

Al final de cada mes, usted recibirá el informe de asistencia de su hijo(a), o puede acceder al registro de asistencia directamente por el sistema Focus SIS. Es responsabilidad del padre/tutor hacer lo siguiente:

- Revisar el informe de asistencia para comprobar que esté correcto.
- Notificar al maestro o asistente del maestro si hay algún error o si necesita corrección.

THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDA

Office of Academics
Early Childhood Education

- Si el reporte es correcto, los padres deben firmar y fechar el *Student Attendance and Parental Choice Certificate - Certificado de Asistencia Estudiantil y de Elección de los Padres (formulario corto)* confirmando que la asistencia que se muestra en el reporte es correcta Y que usted desea que su hijo(a) continúe en el programa de la escuela.
- Se requiere la firma del padre/tutor cada mes (junio y julio).
- Usted recibirá instrucción por separado explicando el proceso mensual para *firmar el Certificado de Asistencia Estudiantil y de Elección de los Padres (formulario corto)* .

NOTA: El *Certificado de Asistencia Estudiantil y Elección de los Padres (formulario corto)* no se puede firmar antes del final de cada mes. Si se le pide que firme el formulario antes del último día del mes, por favor notifique al Departamento de ECE llamando al 754-323-4750.

NOTA: Su firma mensual en el *Certificado de Asistencia Estudiantil y Elección de Padres (formulario corto)* es necesaria para que el programa reciba fondos. El no firmar este certificado o notificar al maestro las correcciones de asistencia necesarias, **resultará en el retiro de su hijo(a) del programa.**

Notificación de ausencia de su hijo(a)

Entendemos que a veces las ausencias pueden ocurrir. Si su hijo(a) necesita ausentarse de la escuela, es responsabilidad de los padres / tutores llamar a la escuela y reportar la ausencia antes de las 8:00 a.m. **Tres (3) o más ausencias injustificadas o no notificadas o un patrón de inasistencia pueden resultar en el retiro de su hijo(a) del programa.**

Tardanzas y/o salidas tempranas

Entendemos que hay circunstancias y horarios que le obliguen llegar tarde o recoger a su hijo(a) antes del final del día escolar y / u horario del programa. La tardanza o la salida temprana de la escuela, aunque a veces sea necesaria, causa una interrupción en la instrucción del estudiante y la clase. En consecuencia, la tardanza o la salida temprana debe ocurrir solo en casos de necesidad o emergencia y debe ser documentada. **Un patrón de salidas tempranas puede resultar en el retiro de su hijo(a) del programa.**

Demora en la recogida de los estudiantes

Los padres/tutores son responsables de planear la recogida diaria y puntual al final del horario del programa. El cuidado después de clases con una tarifa puede estar disponible en la escuela para los padres que no pueden recoger a sus hijos al final del horario/día escolar del programa. Póngase en contacto con la escuela para obtener información sobre su proveedor de cuidado después de clases.

Cuando no se recoge a tiempo a un estudiante, se le lleva a la oficina principal y se sigue el procedimiento de recogida con retraso establecido por la escuela. **Un patrón de recogida con retraso puede resultar en el retiro de su hijo(a) del programa.**

Transferencia y reinscripción a otra escuela/proveedor de VPK

En caso de que necesite retirar a su hijo(a) y/o desee reinscribirlo(a) con otro proveedor de VPK aprobado, debe hacer lo siguiente:

- 1) Notificar a la escuela actual de su hijo(a) sobre el retiro y proporcionar la última fecha de asistencia al programa.
- 2) Notificar a la Early Learning Coalition (ELC) del Condado de Broward al 954-377-2188. Es importante notificar a la ELC porque detiene el uso del Certificado VPK de la escuela anterior. Los padres pueden contactarse con la ELC para hacer preguntas relacionadas con la reinscripción.
- 3) Visitar el [Portal de Familias \(https://familyservices.floridaearlylearning.com\)](https://familyservices.floridaearlylearning.com), iniciar sesión usando la misma dirección de correo electrónico y contraseña utilizadas durante la solicitud inicial del Certificado VPK. Una vez que haya iniciado sesión en el Portal de Familias, elija la opción “Re-enrollment” (reinscripción) y siga las instrucciones para completar su solicitud.
- 4) Notificar al Departamento de Early Childhood Education al vpkparentportal@browardschools.com.

THE SCHOOL BOARD OF BROWARD COUNTY, FLORIDAOffice of Academics
Early Childhood Education**Comportamiento**

BCPS espera que todos los estudiantes se comporten apropiadamente en todo momento. Esto significa tratar a los demás con respeto y comportarse de una manera que no interrumpa el aprendizaje estudiantil o el funcionamiento del aula. Estudiantes que muestren un comportamiento inapropiado como, por ejemplo, morder, patear, gritar, dar puñetazos, golpear, huir, faltar el respeto a adultos o niños, o destruir la propiedad, serán redirigidos con el uso de estrategias e intervenciones apropiadas para la edad. Todos los miembros del personal utilizan estrategias e intervenciones según el currículo del Departamento de ECE. Se contactará a los padres/tutores si el comportamiento inapropiado persiste. **Creemos que los comportamientos apropiados se enseñan y aprenden como parte de las experiencias preescolares dentro del aula. Sin embargo, un(a) niño(a) que muestra comportamientos que afectan su seguridad y aprendizaje o de los demás puede ser retirado(a) temporalmente de la clase de VPK para garantizar la seguridad.**

Cierre de la escuela en caso de emergencia

En el caso de cierre de la escuela debido a una emergencia u otro motivo, el programa VPK de BCPS y las escuelas seguirán las directrices federales, estatales, locales y de BCPS en lo que respecta a la asistencia.

Aviso de opción de padre/tutor de VPK

Le agradecemos por elegir a las Escuelas Públicas del Condado de Broward (BCPS) como proveedor de VPK de su hijo(a). Como padre/tutor, tiene la opción de elegir un proveedor de VPK.

Tenga en cuenta que como participante del programa VPK financiado por el Estado de Florida, siempre tiene una opción en cuanto al proveedor de VPK para su hijo(a). Si en algún momento desea considerar otra escuela VPK de BCPS o la transferencia a un proveedor privado de VPK (que no sea BCPS), puede hacerlo sin penalización o sin pérdida de horas de instrucción restantes.

Para obtener más información sobre los proveedores privados disponibles de VPK, visite el [sitio web de Early Learning Coalition of Broward](https://www.elcbroward.org/)(<https://www.elcbroward.org/>) o llame al 954-377-2188.

RECORDATORIO: Verificación mensual de asistencia (ver arriba)

Se necesita su firma mensual en el *Certificado de Asistencia Estudiantil y Elección de Padres (formulario corto)* para que el programa reciba fondos. El no firmar este certificado o notificar al maestro las correcciones de asistencia necesarias, **resultará en el retiro de su hijo(a) del programa.**

Este documento está sujeto a modificaciones y/o cambios. Se notificará a los padres/tutores por medio de la escuela o correo electrónico en caso sea necesario enmendar o cambiar cualquier parte de este documento/acuerdo.

He leído, entendido y aceptado la información provista. Todas las autorizaciones y permisos otorgados anteriormente permanecerán en vigor a menos que el firmante de este documento los revoque por escrito al Departamento de Early Childhood Education. Los formularios de denegación de consentimiento están disponibles a petición.

Nombre del padre_____
Apellido del padre_____
Nombre del niño(a)_____
Apellido del niño(a)_____
Firma del padre_____
Fecha